



## Anexa 1

### Programul de predare (în limba engleză)

Pentru granturile în scop de predare, cadrelor didactice li se va cere un “Program de predare” aprobat de instituția/ organizația de origine și de instituția gazdă.

Elementele minimale care trebuie menționate în acest program sunt:

1) Informații despre instituția gazdă, departamentul/ facultatea, programul în cauză:

- Numele cadrului didactic:
- Denumirea instituției de origine (*Cod Erasmus ID* )/ departament(facultate):
- Denumirea instituției gazdă (*Cod Erasmus ID* )/ departament(facultate):
- Numele persoanei de contact din cadrul instituției de origine:
- Numele persoanei de contact din cadrul instituției gazdă:
- Domeniul de predare:
- Nivelul de predare (An X studii de licență, An X Master, An X Doctorat)
- Numărul de studenți din instituția gazdă care vor beneficia de programul de predare
- Numărul de zile de predare
- Numărul de ore de predare

2) Durata (zile)

3) Obiectivele mobilității

4) Valoarea adăugată a mobilității (atât pentru instituția gazdă cât și pentru cadrul didactic)

5) Conținutul programului de predare

6) Rezultatele așteptate (fără a se limita la numărul de studenți participanți la cursurile predate)

Nume beneficiar.....

Semnătura,

Instituția de origine .....

Semnătura și ștampila,

Instituția gazdă.....

Semnătura și ștampila,

**S.N.S.P.A.**  
**Facultatea de Administrație Publică**  
**Biroul Erasmus+**



**Anexa 2**

**Programul de formare**  
(în limba engleză)

Elementele minimale care trebuie menționate în acest program sunt:

- 1) Informații despre instituția de origine și despre instituția/întreprinderea gazdă:
  - Numele beneficiarului:
  - Denumirea instituției de origine (și Erasmus ID code)/ departament (facultate):
  - Denumirea instituției gazdă (și Erasmus ID code)/ departament sau întreprindere/ departament:
  - Numele persoanei de contact din cadrul instituției de origine :
  - Numele persoanei de contact din cadrul instituției gazda:
  - Funcția persoanei de contact din cadrul instituției de origine:
  - Funcția persoanei de contact din cadrul instituției/întreprinderii gazdă:
  - Informații privind instituția de origine sau întreprinderea gazdă:
    - Mărimea întreprinderii : ... mica: număr de personal între 1 și 50  
... medie: număr de personal între 51 și 250  
... mare: număr de personal mai mare de 251
    - Sectorul economic:
- 2) Durata (zile)
- 3) Scopurile și obiectivele generale ale mobilității
- 4) Importanța mobilității (atât pentru instituția de origine cât și pentru beneficiar)
- 5) Activitățile ce urmează a se desfășura și programul acestora
- 6) Rezultatele așteptate

Nume beneficiar.....

Semnătura,

Instituția de origine .....

Semnătura și ștampila,

Instituția gazda.....

Semnătura și ștampila,